

Appel à Candidature

Le Laboratoire des systèmes Électronique et Réseaux de Communication (SERCOM) à l'Ecole Polytechnique de Tunisie lance un appel à candidature à un poste d'assistante de direction contractuelle pour une durée déterminée (1an).

Description du poste :

Les tâches administratives :

- les tâches habituelles de secrétariat: bonne qualité de rédaction, gestion du courrier, documentation et suivi des missions et de la subvention,
- Organiser et coordonner les préparatifs des forums et des conférences, suivi des dossiers des chercheurs et préparer les rapports scientifique,
- Rédiger les dossiers en fonction des directives données (bilan, rapport d'activité,...etc),
- Procéder aux différents classements nécessaires.

Les tâches techniques :

- Assurer le suivi des procédures d'achat des équipements du laboratoire,
- Installation des logiciels et applications informatique pour les chercheurs de laboratoire,
- Utilisation et maintenance de l'équipement du laboratoire.



Profil du candidat :

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent être titulaires d'un diplôme d'assistante de direction.

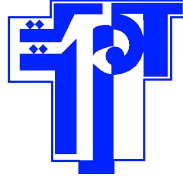
- Expérience justifiée dans des fonctions similaires.
- la maîtrise de l'outil informatique et les bonnes connaissances linguistiques sont indispensables .
- Grand sens de l'organisation.
- Bonne communication et aisance relationnelle.
- Sens de l'initiative, esprit d'équipe.

Date , lieu et durée d'affectation :

- Date de prise de fonction: La candidate retenue devra être disponible à occuper son poste à partir de la date de validation du contrat.
- Lieu d'affectation: Le candidat retenue sera affecté dans le Laboratoire SERCOM à l'Ecole Polytechnique de Tunisie
- Durée : 1 an.

Composition du dossier de candidature :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae avec photo + copie CIN,
- Une photocopie des diplômes et des relevés de note pour toutes les années des études ,
- Une photocopie des attestations d'emplois précédents.



Le dossier de candidature devra être déposé directement au bureau d'ordre de l'Ecole Polytechnique de Tunisie au plus tard le **22 Juin 2024** (le caché du bureau d'ordre faisant foi). Toute demande parvenue hors délais sera rejetée.